

## REGOLAMENTO CAG 2024- 2025

### Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio CAG della Fondazione di partecipazione Casa Serena, nella sua sede di Via Badazzole 29 a Montichiari.

### Obiettivi

Il CAG attua un servizio di interesse pubblico, integrativo rispetto all'attività scolastica, che ha lo scopo di sostenere bambine/bambini, ragazze/ragazzi dai 6 ai 14 anni, nel percorso di crescita, permettendo al contempo una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.

Il CAG propone agli iscritti momenti di studio, di approfondimento e recupero di eventuali lacune durante lo svolgimento dei compiti, con attività finalizzate ad offrire supporto ed assistenza al lavoro scolastico in un ambiente in grado di proporre adeguate attività ai ragazzi dai 6 ai 14 anni.

**Qualora non sia possibile il completo svolgimento dei compiti, l'equipe educativa fornirà al bambino le informazioni necessarie per poter completare il lavoro scolastico in completa autonomia ed informerà la famiglia tramite colloquio, email o telefonata.**

Nei pomeriggi, oltre alla supervisione dei compiti, verranno organizzate attività laboratoriali di varia natura, con materiali e strumenti forniti dalla struttura, sotto la sorveglianza e l'affiancamento del personale educativo e con la possibilità della presenza di personale esterno specializzato.

### Criteri organizzativi

Il servizio si svolge in orario pomeridiano dalle ore 13:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì nei giorni non festivi e in periodo non festivo.

La data d'inizio e fine del servizio CAG coincide il calendario Scolastico Regionale di ogni anno. La Fondazione garantisce la presenza di cinque educatori, coadiuvati in compresenza da personale docente volontario e da una coordinatrice educativa.

Nella gestione del servizio si perseguono i fini determinati dalla legge per la tutela del pubblico interesse e dei diritti degli utenti adottando, per la gestione, modalità ispirate a criteri di trasparenza, economicità, efficacia e pubblicità.

### Personale

Il personale è in possesso dei prescritti requisiti soggettivi, anche di idoneità sanitaria, previsti dalle vigenti disposizioni.

### Destinatari del Servizio

Possono usufruire del servizio di CAG prioritariamente i minori residenti a Montichiari che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado, attraverso domanda individuale, a cui corrisponde una retta mensile.

### **Iscrizioni- Modalità di accesso**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio devono **presentare annualmente domanda** attraverso il sito della Fondazione [www.casaserenamontichiari.it](http://www.casaserenamontichiari.it) a partire dal mese di maggio di ogni anno.

**L'iscrizione è annuale e con la stessa la famiglia si impegna a garantire la partecipazione e il pagamento della retta del proprio figlio per tutto l'anno scolastico.**

L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dal presente regolamento.

L'iscrizione al servizio di soggetti certificati ai sensi della legge 104/1992 potrà essere oggetto di apposito accordo tra i competenti servizi di neuropsichiatria infantile, gli enti deputati e il servizio sociale comunale al fine di coordinare la progettazione degli interventi

Nel caso in cui le richieste di iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, si applicheranno i seguenti criteri per definire le priorità di accesso:

- a) presenza nel nucleo di un solo genitore.
- b) presenza in famiglia di persone disabili certificate (diverse dall'iscritto).
- c) lavoro di entrambi i genitori.

In caso di parità di condizioni la priorità sarà data al bambino di età minore.

### **Contribuzione – Criteri generali**

Gli utenti sono tenuti al pagamento della quota fissa determinata dal Consiglio di Amministrazione per il servizio richiesto e calmierata in base alla Convenzione annuale con il Comune di Montichiari.

**In caso di mancato pagamento e senza alcuna comunicazione inviata alla Fondazione, si procederà alla sospensione dal servizio fino al saldo delle somme dovute, che dovrà avvenire entro 10 giorni dal sollecito. In caso di inadempienza si procederà all'esclusione dal servizio ed i posti saranno considerati liberi.**

**La quota fissa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio**, così come la frequenza non continuativa, saltuaria o parziale non comporta il diritto a sconti.

Dal secondo figlio utente in poi viene proposta una riduzione del 10% sulla tariffa piena.

**In caso di ritiro del minore dal servizio, la famiglia è tenuta a comunicare per iscritto la decisione alla Fondazione con almeno un mese di anticipo. La mancata comunicazione scritta vincola la famiglia al pagamento della retta mensile del servizio anche se non frequentato.**

Anche quest'anno viene chiesto il pagamento anticipato della retta fissa mensile. La fattura del solo fisso verrà inviata ad inizio del mese, mentre il costo totale dei pasti sarà emesso con la fattura del mese successivo. Esempio: la fattura con la retta fissa di settembre sarà inviata via email ad inizio CAG; i pasti di settembre saranno fatturati nel mese di ottobre unitamente al fisso di ottobre.

La retta sarà cancellata d'ufficio in caso di nuovo lockdown e quarantena derivante dalla pandemia e di malattia prolunga superiore a 10 giorni alla presentazione di certificato medico.

In allegato la tabella delle rette 2023/2024.

## Modilità di pagamento

É possibile pagare la retta tramite Bonifico presso la BCC Montichiari – sede. Si prega di indicare nella causale il nome del/la bambino/a iscritto/a. Coordinate bancarie

## **BPÉR BANCA di Montichiari**

**IBAN IT76V0538754781000003762134**

## Servizio pasti

Vengono addebitati nella retta i pasti effettivamente consumati al servizio mensa. Eventuali assenze (o richieste di modifiche al menu del giorno) del proprio figlio al servizio mensa dovranno essere comunicate entro le ore 9:00 del giorno di assenza al numero 030 961255 – o via email [servieducativi@casaserenamontichiari.it](mailto:servieducativi@casaserenamontichiari.it) al fine di evitare l'addebito di pasti non consumati.

Il consumo di alimenti è consentito esclusivamente nei momenti concordati dagli educatori e alla loro presenza.

## Norme di comportamento.

Il bambino/ragazzo che frequenta il CAG è tenuto ad osservare un comportamento *educato, rispettoso e corretto nei confronti degli operatori, degli altri bambini nonché della struttura ospitante*, tale da non intralciare il corretto svolgimento del doposcuola e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri.

In caso di comportamenti del minore che siano di grave disturbo e costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento del CAG, verrà tempestivamente informata la famiglia e richiesto colloquio.

Durante il servizio **non è consentito agli alunni l'uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici, nonché portare propri oggetti/giocattoli, né mezzi di trasporto che dovranno essere lasciati fuori dalla struttura e sui quali la Fondazioni non si assume nessuna responsabilità. Salvo diverso accordo con la Fondazione.**

**Nel caso in cui un alunno utilizzasse il proprio cellulare o altri dispositivi, l'educatore provvederà al ritiro e alla restituzione nelle mani del genitore. Salvo per uso scolastico o dietro indicazione dell'educatrice.**

Il servizio declina ogni responsabilità per eventuali danni a oggetti e a cose, anche di valore, come telefoni cellulari, lettori mp3, apparecchi fotografici ecc.

Per ogni necessità e comunicazione, sia con gli educatori sia con i ragazzi, si può fare riferimento al **cellulare 324 0880320, attivo dalle ore 9.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì.**

L'accesso ai locali del CAG è consentito esclusivamente agli utenti iscritti e al personale di servizio; *per la sicurezza dei minori non è consentito a persone non autorizzate l'ingresso nelle aule e nei locali frequentati dai bambini.*

In particolare, per motivi di igiene e sicurezza, è severamente vietato *ai bambini l'accesso all'ambiente cucina, e agli estranei anche quello della sala mensa.*

Altre stanze e/o uffici sono accessibili solo previo permesso degli educatori e/o degli operatori della Fondazione.

L'uscita dalla struttura è prevista entro le ore 18:00.

Per il buon funzionamento del servizio si prega di rispettare gli orari di uscita, ed in caso di uscita anticipata si prega di preavvisare gli educatori. I bambini/bambine, ragazzi/ragazze si consegnano solo ai familiari o a persone maggiorenni autorizzate mediante delega scritta (vedi allegato)

È possibile per i ragazzi frequentanti la scuola Media l'uscita anticipata autonoma a responsabilità genitoriale.

Per informazioni in merito è possibile rivolgersi alla coordinatrice.

## **AI GENITORI**

I bambini/bambine, ragazzi/ragazze affetti da malattie virali certificate, pediculosi, ecc. così come soggetti a quarantene legate a covid-19 devono astenersi dalla frequenza e vengono riammessi con certificato medico di guarigione o autocertificazione della famiglia. In caso di indisposizione o malessere improvviso i genitori verranno contattati per ritirare i propri figli.

Per i genitori dei ragazzi iscritti verranno organizzati durante l'anno dei momenti di incontro con gli educatori riguardanti la presentazione del servizio e la verifica del servizio stesso o eventuali problematiche.

Per tutta la durata del CAG saranno inoltre possibili - previo appuntamento - colloqui individuali, occasioni utili per condividere e concordare gli obiettivi educativi. Si ritiene infatti fondamentale avviare una positiva alleanza tra il servizio e le famiglie ai fini della riuscita dell'intervento educativo messo in atto al CAG.

I genitori sono pregati di controllare giornalmente che i figli annotino sul diario i compiti da svolgere **e che portino al CAG il materiale didattico adeguato.**

Inoltre sono richiesti:

- un quadernino su cui l'educatore potrà annotare comunicazioni legate in particolare all'esecuzione dei compiti
- un astuccio contenente spazzolino e dentifricio da usare dopo il pranzo.

La famiglia risponde direttamente per eventuali danni causati ai locali, strumentazioni e/o alle attrezzature all'interno della struttura.

## **Leggi ed atti regolamentari**

Per quanto riguarda ciò che non è espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservati, in quanto applicabili:

- a) I regolamenti comunali;
- b) Le leggi ed i regolamenti regionali
- c) Le leggi ed i regolamenti statali vigenti in materia.

## **Pubblicità del regolamento**

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico nell'ingresso della sede, perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Il sottoscritto, genitore di \_\_\_\_\_ dichiara di aver letto ed accettato il presente regolamento.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_