



CARTA DEI SERVIZI

ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Servizio doposcuola Via Badazzole, 29 25018 Montichiari (Brescia)

telefoni Ufficio amministrazione **030 96 12 55** Coordinatrice/educatori **324 08 80 320**

e mail

web www.casaserenamontichiari.it

Coordinate bancarie IT 59 V 08676 54780 000000009029

C.F. 85000070178

Partita IVA 00725590988

LA CARTA DEI SERVIZI: FINALITA'

La carta dei servizi è un documento trasparente che intende fornire tutte le informazioni relative ai servizi che il servizio doposcuola della Fondazione offre, con le seguenti finalità.

- ✓ fornire informazioni chiare ai genitori ed alle famiglie
- ✓ indicare le modalità di erogazione delle prestazioni
- ✓ definire gli obiettivi ed il controllo per il raggiungimento.

IL SERVIZIO DOPOSCUOLA

E' un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, che concorre con le famiglie alla crescita ed alla formazione delle bambine/ragazze e dei bambini/ragazzi, con la garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Consente alla famiglia l'affidamento e la cura dei figli a figure diverse da quelle familiari, dotate di specifica competenza professionale.

Il servizio è offerto in via prioritaria, ai bambini ed alle bambine del territorio di Montichiari, fino ad un massimo di 100, che abbiano un età compresa fra i 6 e i 12 anni.

In via Badazzole n°29 a Montichiari, la Fondazione Casa Serena gestisce dal settembre 2011 il servizio doposcuola, dopo il trasferimento dalla storica sede di Via S. Pietro, nella quale veniva effettuato già dagli anni 70.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ORARI DI APERTURA

L'apertura è prevista, di norma, entro la prima settimana di settembre. L'attività sarà garantita per tutta la durata dell'a.s

Il servizio sarà aperto tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, per non meno di 6 ore consecutive

Il calendario

Il servizio osserva l'apertura da settembre a giugno, secondo calendario scolastico, con normale attività di doposcuola.

La chiusura è prevista:

- per tutto il mese di agosto
- festività natalizie e pasquali
- motivi richiesti dalla gestione
- festività o ricorrenze particolari

Il calendario dettagliato verrà in seguito consegnato ai genitori all'inizio dell'anno scolastico e sarà sempre visibile in bacheca.

Dalla fine dell'anno scolastico, e fino alla fine di luglio, è attivo il servizio aggiuntivo ed integrativo ESTIVO. Il CRES, configurandosi come attività altra dal servizio Doposcuola, ha orari, tariffe e regolamenti propri, che verranno condivisi prima dell'iscrizione.

IL PROGETTO EDUCATIVO

Il doposcuola è un Servizio che si pone prioritariamente come luogo sicuro, accogliente e stimolante e che offra agli utenti un'esperienza importante di crescita, oltre che un servizio in grado di dare risposta e sostegno ai bisogni dei loro genitori.

Al centro del Progetto Educativo servizio ci sono i bambini e le bambine.

La progettazione dell'intera offerta educativa mira a favorire una crescita armoniosa, attraverso lo sviluppo di competenze nel campo relazionale, emozionale, cognitivo, motorio, sociale, linguistico, dell'autonomia.

Progettare la quotidianità a partire dai bambini, vuole dire dare ascolto agli interessi che i bambini dimostrano ed essere disponibili ad assecondarli, organizzando materiali e tempi in modo da aderire alle loro sollecitazioni.

Organizzazione della giornata:

TRASPORTO- ARRIVO	Alle 12:15 /13:00/13:15/15:45	Trasporto a cura dei volontari e degli educatori. Arrivo, saluto e gioco spontaneo
PRANZO	Dalle 12:30 alle 13: 45	In refettorio con gli educatori
GIOCO	Dalle 14:00 alle 14:30	Gioco libero con sorveglianza
COMPITI	Dalle 14:30 alle 16:30	Nelle classi con la presenza dell'educatore che aiuta nello svolgimento delle consegne scolastiche.
MERENDA	Dalle 16:30 alle 16:45	Momento di socializzazione e rilassamento.
GIOCO libero e/o ATTIVITA' laboratoriali strutturate.	Fino alle 18:00	Laboratori artistici programmati dagli educatori, con materiali e strumenti forniti da Casa Serena.
USCITA	Entro le ore 18:00	I genitori o loro delegati maggiorenni ritirano i minori.
RECUPERO (attività opzionale su richiesta)	Dalle 16:45	Attività di recupero scolastico individualizzato o in piccolo gruppo solo per chi lo richiede.
CORSI –LABORATORI Per gli iscritti	Dalle 16:45	In base alla progettazione degli educatori e/o dei genitori. Attività opzionali a domanda individuale.

L'ambiente

Ogni spazio è stato progettato per offrire un ambiente favorevole che stimoli e promuova le esperienze tra i bambini in un clima positivo, giocoso e rilassato, che permetta una crescita serena.

La struttura è in grado di ospitare fino a 100 bambini, suddivisi in fasce di età per lo svolgimento dei compiti.

La sede ha inoltre un ampio cortile esterno, dove i bambini nelle belle giornate possono giocare all'aria aperta.

L'ambiente, elemento fondamentale della progettazione educativa, è costituito da spazi organizzati intenzionalmente, con precise finalità educative.

Tali spazi offrono ai bambini e alle bambine stimoli di esperienza tra le più varie e nello stesso tempo costruttive e complesse.

I materiali di studio, di gioco e laboratoriali scelti dagli educatori, strutturati e non, sono idonei alle esigenze e al benessere dei ragazzi e consentono un'ampia gamma di esperienze ludico/espressive vissute con il corpo che connotano l'immagine e la cultura del "fare insieme".

Le attività con i bambini/e, ragazzi/e

Oltre allo svolgimento dei compiti scolastici, rifacendosi alla teoria dei "cento linguaggi" di Loris Malaguzzi da cui prende spunto il metodo Reggio Children, il doposcuola di Casa Serena propone laboratori (del colore, della grafica, dei materiali naturali, della modellazione e manipolazione, del gioco psicomotorio, della musica...) in grado di offrire materiali e tempi che permettano la sperimentazione, la ricerca e la libera espressione attraverso diversi linguaggi, nonché occasione di rilassamento alla fine della giornata.

Organizzazione e strutturazione dello spazio compiti

Descrizione delle modalità di approccio;

Per le attività di svolgimento compiti Casa Serena intende proporre un modello d'intervento che sappia sviluppare maggiore autonomia, capacità organizzativa e impegno strategico verso i compiti scolastici e non solo.

Attraverso le attività dello **svolgimento compiti** si intende quindi offrire a ciascuno studente un percorso **mirato** e **completo** dal punto di vista educativo, volto a sviluppare competenze esecutive che possano renderlo progressivamente autonomo nello studio, fornendo indicazioni, strategie e strumenti personalizzati e motivanti in modo da affrontare i compiti scolastici con una **maggiore serenità** e **consapevolezza** rispetto alle proprie **competenze** e alla reale possibilità di incrementare le proprie abilità. Nello specifico gli obiettivi proposti saranno:

- Organizzare e gestire il proprio **spazio** di azione e il **tempo**, pianificando sia i momenti di **attività** che le pause richieste per ottimizzare le proprie prestazioni,
- Dividere un compito in sottofasi e affrontare queste ultime con successo,
- Programmare le attività assegnate a scuola di una giornata, una settimana, un periodo di tempo;
- Monitorare l'andamento di un'attività/ compito e, se necessario, intervenire per aggiustare il tiro.

Il modello proposto si concretizza in cinque specifiche fasi di lavoro.

1 - insegnamento di strategie e procedure;

2 - impostazione di routine;

3 - costruzione di abitudini;

4 - sviluppo di apprendimenti e generalizzazioni;

5 - sostegno all'autonomia, che si ripetono ciclicamente al fine di sviluppare e/o rafforzare le competenze esecutive del soggetto per fornire un'autonomia sempre maggiore.

Le **aree di competenze** all'interno delle quali si intende operare sono:

- lo spazio (inteso come l'ambiente in cui si svolge il compito).

- il tempo (previsioni, misurazioni, monitoraggi, pianificazioni del tempo da impiegare e impiegato per svolgere il compito).

- l'attività (intesa come compito da svolgere).

- la revisione (intesa come spazio di verifica dell'attività).

- la trasferibilità (intesa come spazio di lavoro sulla possibilità di rendere flessibili, e quindi generalizzabili, le competenze sviluppate nell'esecuzione di un compito).

Attraverso la proposta di **attività integrative** (quali i laboratori proposti all'interno del servizio) si intende curare l'aspetto della sperimentazione e della trasferibilità di quelle competenze esecutive messe in gioco durante le attività di sostegno compiti nella soluzione di compiti scolastici, ad altri ambiti di vita del ragazzo, al fine di renderli spendibili anche in contesti diversi dalla scuola e di favorire l'adattamento e l'integrazione dello studente in un ambiente sociale più ampio

Le attività di **sostegno scolastico** saranno realizzate suddividendo i minori in gruppi strutturati, ognuno dei quali sarà supervisionato da un numero di educatori adeguato e si effettueranno ogni giornata di apertura di Casa Serena (1 h e 30 min).

In coerenza con il metodo educativo descritto, anche per le attività di sostegno ai compiti, si punterà a costruire importanti alleanze con le altre agenzie educative interessate, quali la famiglia e la scuola. Con le famiglie e la scuola infatti verranno condivisi gli obiettivi e le responsabilità in merito ai ruoli delle figure educative (genitori, educatori, insegnanti).

Inoltre ogni sera verrà dato un rimando ai genitori rispetto al lavoro svolto (nei modi e contenuti) attraverso una bacheca delle comunicazioni e/o colloquio informale

Per la scuola, invece, verranno calendarizzati incontri formali con i team docenti per costruire percorsi il più possibile funzionali ai bisogni dei minori, tenendo conto delle risorse a disposizione e per una più completa presa in carico del minore.

Rapporto/collaborazione con i genitori

Il servizio doposcuola della Fondazione Casa Serena, intende operare in costante collaborazione con i genitori, instaurando con loro una continuità d'intenti educativi per il benessere dei bambini. Concretamente, vengono organizzati colloqui calendarizzati durante l'anno, scambi giornalieri con gli educatori.

Si auspica che i genitori – anche associati - partecipino attivamente, proponendo iniziative e/o collaborando con la Fondazione nella realizzazione di progetti condivisi, nella gestione diretta di servizi collaterali.

LE RISORSE PROFESSIONALI

Il gruppo di lavoro è composto dalle seguenti figure:

- ✓ **Referente pedagogico** Al referente spetta il compito di supervisionare l'attività della struttura e di coordinare le azioni, in termini di condivisione delle finalità educative.
- ✓ **Coordinatore del doposcuola** Questa figura coordina la struttura da un punto di vista operativo/gestionale ed organizzativo, garantendo la funzione di rapporto e collaborazione con il personale educativo, nonché tutti gli aspetti relativi al rapporto con le famiglie e con il territorio.
- ✓ **Personale con funzioni educative** Gli educatori, le cui mansioni consistono nel provvedere al supporto didattico-educativo e ludico - espressivo.
- ✓ **Personale amministrativo** Ha il compito di gestire gli aspetti burocratici/amministrativi legati alla gestione del servizio. Intrattiene relazioni con le famiglie in merito agli aspetti burocratici amministrativi. Per gli aspetti legati alla gestione organizzativa del servizio si rimanda alla figura del Coordinatore del Doposcuola
- ✓ **Personale con funzioni non educative** Il personale con funzioni non educative comprende il personale ausiliario addetto alla somministrazione dei pasti, alle pulizie. Funge da supporto all'educatore nelle mansioni legate alla organizzazione di spazi per attività laboratoriali dei bambini.
- ✓ **I volontari** Si fanno carico del trasporto quotidiano, utilizzando i mezzi della Fondazione, e della sorveglianza dei gruppi nelle varie scuole in attesa dell'arrivo dei mezzi di trasporto. I **docenti volontari** intervengono nelle fasi dello svolgimento dei compiti.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Le domande di iscrizione, con la relativa documentazione, andranno presentate presso la sede e troveranno accoglimento fino alla completa copertura dei posti disponibili.

Le domande verranno esaminate dal responsabile del servizio che verificherà la completezza della documentazione richiesta ed il rispetto dei criteri di ammissione, quindi si predisporrà la lista d'attesa.

Qualora nel corso dell'anno ci siano posti disponibili, è possibile inserire i bambini attingendo dalla lista d'attesa.

Ammissione al servizio

Sono ammessi al servizio i bambini e le bambine residenti nel comune di Montichiari (priorità), nella fascia di età compresa fra i 6 e i 12 anni (priorità).

Diritto di prelazione

Il bambino iscritto ha diritto di prelazione per il mantenimento del posto per la successiva annualità. L'esercizio del diritto di prelazione per l'anno scolastico seguente dovrà essere espresso, con apposito modulo consegnato dalla segreteria, entro il 30 aprile dell'anno scolastico in corso.

La pre-iscrizione all'anno successivo avverrà con il versamento della quota di iscrizione. Decorso tale termine senza che i genitori abbiano espresso la propria volontà in merito al diritto di prelazione al posto, si intenderà tacitamente ed irrevocabilmente libero il posto per la frequenza.

Come procedere per accedere al servizio

MODULI pre-iscrizione

- Ritirare la scheda di pre-iscrizione presso la segreteria.

MODULI iscrizione

Leggere con attenzione, compilare e firmare per accettazione tutti i moduli che verranno consegnati al momento dell'iscrizione effettiva e il successivo inserimento, in particolare:

- Carta dei Servizi e Regolamento
- Scheda d'iscrizione / Contratto per la fruizione del servizio
- Informazioni sulle modalità di pagamento.
- Euro 10 (contanti) per iscrizione.

RETTE

Le rette del servizio sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che provvede annualmente ad una verifica di validità delle stesse.

Il versamento della retta è posticipato e dovrà esser effettuato entro la prima settimana dall'emissione della fattura da parte della segreteria, tramite bonifico bancario (**Coordinate bancarie IT 59 V 08676 54780 00000009029**), RID, oppure tramite POS.

Si prega di effettuare i pagamenti specificando il numero della fattura e il nome dell'intestatario.

In caso di assenza non verrà conteggiato il pasto.

Si chiede dunque di comunicare l'assenza entro e non oltre le ore 9,30.

In caso di assenza non comunicata il pasto verrà ordinato e quindi addebitato.

La retta comprende

- ✓ Spuntini e merende
- ✓ Materiale didattico e laboratoriale.

Sconti sulle rette

In caso di fratelli iscritti e frequentanti il servizio contemporaneamente, verrà applicato uno sconto del 10% sulla retta di uno dei due, esclusivamente per il servizio completo su 5 giorni.

Tipologia del servizio	Anno scolastico 2019 / 2020 €
trasporto + servizio mensa+ compiti	125 + 5 euro ogni pasto
Compiti (dalle 14 alle 18)	120

VERIFICHE E VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO

La Fondazione Casa Serena si impegna ad attuare verifiche e valutazioni del servizio attraverso la somministrazione di un questionario annuale per monitorare la qualità percepita ed il grado di soddisfazione del servizio.

Sulla base della valutazione della qualità percepita e di verifica del servizio complessiva sarà possibile definire annualmente un piano di miglioramento. L'incontro quotidiano con le Famiglie, i colloqui e le riunioni calendarizzate durante l'anno sono ulteriore occasione di raccolta di informazioni utili alla valutazione e miglioramento del lavoro svolto.